



**OPINIA W SPRAWIE UDOSTĘPNIANIA/WERYFIKACJI DANYCH ABSOLWENTÓW  
NA WNIOSEK PRACODAWCY**

W związku z licznymi zapytaniami z Wydziałów Uniwersytetu Jagiellońskiego skierowanymi do Administratora Bezpieczeństwa Informacji przedstawiam opinię dotyczącą udostępniania bądź weryfikacji danych absolwentów UJ na wniosek pracodawców.

Podstawą do przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy przez ich udostępnienie osobom trzecim może być wyłącznie **zgoda osoby, której dane dotyczą** (art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

Zgodnie z art. 22<sup>1</sup> § 3 Kodeksu pracy (Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141): "*Udostępnienie pracodawcy danych osobowych następuje w formie oświadczenia osoby, której one dotyczą. Pracodawca ma prawo żądać udokumentowania danych osobowych osób, o których mowa w § 1 i 2.*"<sup>1</sup> Z przepisu tego wynika, że pracodawca ma prawo żądać od kandydata np. okazania do wglądu oryginałów dokumentów lub przedstawienia dodatkowych zaświadczeń. Natomiast nie oznacza to, że pracodawca jest uprawniony do podejmowania na własną rękę, bez wiedzy i zgody kandydata, weryfikacji jego danych osobowych u osób trzecich – np. w uczelni kandydata.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) obowiązującego od 25 maja 2018 roku, aby móc przetwarzać dane osobowe absolwenta poprzez ich udostępnienie stronie trzeciej, Uniwersytet

---

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup>. § 1. Pracodawca ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) imiona rodziców;
- 3) datę urodzenia;
- 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 5) wykształcenie;
- 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

§ 2. Pracodawca ma prawo żądać od pracownika podania, niezależnie od danych osobowych, o których mowa w § 1, także:

- 1) innych danych osobowych pracownika, a także imion i nazwisk oraz dat urodzenia dzieci pracownika, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy;
- 2) numeru PESEL pracownika nadanego przez Rządowe Centrum Informatyczne Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (RCI PESEL).



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Jagielloński musi w tym przypadku wykazać, że osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

Ponadto art. 7 RODO określa warunki wyrażenia zgody:

*"1. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, administrator musi być w stanie wykazać, że osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.*

*2. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyraża zgodę w pisemnym oświadczeniu, które dotyczy także innych kwestii, zapytanie o zgodę musi zostać przedstawione w sposób pozwalający wyraźnie odróżnić je od pozostałych kwestii, w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem. Część takiego oświadczenia osoby, której dane dotyczą, stanowiąca naruszenie niniejszego rozporządzenia nie jest wiążąca.*

*3. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą, jest o tym informowana, zanim wyrazi zgodę. Wycofanie zgody musi być równie łatwe jak jej wyrażenie."*

W związku z powyższym, na wniosek strony trzeciej skierowany do Uniwersytetu Jagiellońskiego (administratora danych) w sprawie udostępnienia bądź weryfikacji danych osobowych absolwenta należy pozyskać zgodę od absolwenta na udostępnienie (zweryfikowanie) jego danych stronie trzeciej. Zgodę na przetwarzanie/udostępnianie/zweryfikowanie danych **absolwent może przekazać jednostce UJ**, w następujący sposób:

- a) podpisanie i złożenie zgody przez absolwenta osobiście w UJ. Pracownik UJ ma obowiązek zweryfikować tożsamość osoby składającej zgodę poprzez wgląd (zabrania się kserowania dokumentu) do dokumentu potwierdzającego tożsamość absolwenta (np. dowód osobisty, paszport);
- b) przesłanie mailem zgody opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- c) przesłanie mailem skanu zgody z podpisem.

Nie należy udostępniać danych absolwentów osobom trzecim np. na podstawie skanu zgody **przesłanego przez osobę trzecią** mailem (w tym przypadku przez pracodawcę) do jednostki Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Wzór zgody, która spełnia ww. wymogi i może być akceptowana w jednostkach UJ, określa załącznik do niniejszego pisma.

Administrator Bezpieczeństwa Informacji UJ

  
Mgr inż. Monika Tokarczyk



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie

Załącznik do Opinii w sprawie udostępniania/weryfikacji danych absolwentów na wniosek pracodawcy – wzór zgody absolwenta

**ZGODA NA UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH OSOBIE TRZECIEJ  
PRZEZ UNIwersytet Jagielloński**

Ja, niżej podpisany/-na, wyrażam niniejszym zgodę na udostępnienie przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie jako administratora moich danych osobowych następujących danych osobowych:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- wykształcenie,
- ...
- ...

podmiotowi: [dokładna nazwa/firma i siedziba pracodawcy] w toku procedury ubiegania się przeze mnie o zatrudnienie w ww. podmiocie i wyłącznie w celu udokumentowania ww. danych na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji.

Jestem świadomy/-ma, że mam prawo wycofać udzieloną zgodę.

---